



PK 2025

PERJANJIAN KINERJA 2025



DINAS
KOPERASI UKM, PERINDUSTRIAN DAN
PERDAGANGAN



KABUPATEN
PENAJAM PASER UTARA

GEDUNG ASISTEN II
JL. PROPINSI KM.9 KELURAHAN
NIPAH NIPAH, KECAMATAN
PENAJAM

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Margono Hadi Sutanto, SSTP, M.I. Kom
Jabatan : Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama,

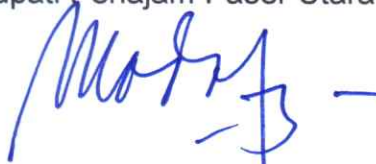
Nama : Dr. Zainal Arifin, S.Hut., M.Si
Jabatan : Penjabat Bupati Penajam Paser Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Pj. Bupati Penajam Paser Utara


Dr. Zainal Arifin, S.Hut., M.Si

Penajam, 13 Januari 2025
Pihak Pertama,

Kepala Dinas KUKMPerindag


Margono Hadi Sutanto, SSTP, M.I. Kom
Pembina Tingkat 1 / IV.b
NIP. 19850408 200312 1 002

No	Nama	Jabatan	Paraf
1	Dr. Totlar, MM		
2	H. Sodikin, S.Pd. MM	Asisten II	
3			

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Margono Hadi Sutanto, SSTP, M.I.Kom
Jabatan : Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Dr. Zainal Arifin, S.Hut., M.Si
Jabatan : Penjabat Bupati Penajam Paser Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Pj. Bupati Penajam Paser Utara


Dr. Zainal Arifin, S.Hut., M.Si

Penajam, 13 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Dinas KUKMPerindag


Margono Hadi Sutanto, SSTP, M.I.Kom
Pembina Tingkat 1 / IV.b
NIP. 19850408 200312 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN PETAJAM PASER UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Merevitalisasi pembinaan, pengelolaan dan pola pengembangan UMKM	Persentase Peningkatan Koperasi Aktif	Persen (%)	41
		Persentase Peningkatan UMKM Naik Kelas	Persen (%)	60
		Jumlah Dokumen Pengembangan Industri	Dokumen	1
		Jumlah Sentra IKM yang dikuatkan	Sentra / Unit	3
2.	Meningkatkan nilai perdagangan dan jasa daerah	Jumlah Sarana Perdagangan yang Representatif	Pasar / Unit	14
		Jumlah Kebutuhan Pokok dan Barang Penting yang di intervensi dalam rangka Stabilisasi Harga dan Stock	Produk	23
3.	Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan yang unggul	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Persen (%)	83,22

**DINAS KOPERASI UKM PERINDUSTRIAN & PERDAGANGAN
KABUPATEN PETAJAM PASER UTARA
TAHUN ANGGARAN 2025**

No.	Nama Program	Anggaran	
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	11.867.089.824
2.	Program Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi	Rp.	27.476.500
3.	Program Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi	Rp.	196.102.800
4.	Program Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil, dan Usaha Mikro (UMKM)	Rp.	758.252.400
5.	Program Pengembangan UMKM	Rp.	783.249.600
6.	Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	Rp.	5.699.408.050
7.	Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting	Rp.	443.408.940
8.	Program Standarisasi dan Perlindungan Konsumen	Rp.	38.885.740
9.	Program Perencanaan dan Pembangunan Industri	Rp.	1.759.364.015
10.	Program Pengendalian Izin Usaha Industri	Rp.	22.115.400
11.	Program Pengelolaan Sistem Informasi Industri Nasional	Rp.	8.012.000
Jumlah Anggaran		Rp.	21.603.365.269

Pihak Kedua,
Pj. Bupati Petajam Paser Utara



Dr. Zainal Arifin, S.Hut., M.Si

Penajam, 13 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Dinas KUKM Perindag



Margono Hadi Sutanto, SSTP, M.I. Kom
Pembina Tingkat 1 / IV.b
NIP. 19850408 200312 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS
DINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Nadir, SE

Jabatan : Sekretaris Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Margono Hadi Sutanto, SSTP., M.I.Kom

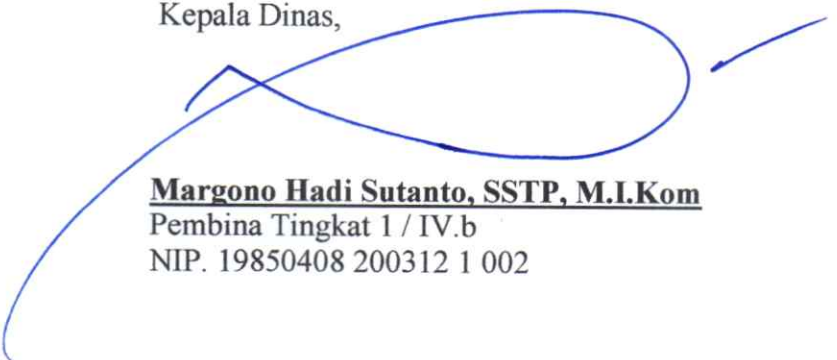
Jabatan : Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Dinas,


Margono Hadi Sutanto, SSTP, M.I.Kom
Pembina Tingkat 1 / IV.b
NIP. 19850408 200312 1 002

Penajam, 13 Januari 2025

Pihak Pertama
Sekretaris,


Muhammad Nadir, SE
Pembina / IV.a
NIP. 19740117 200901 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SEKRETARIS

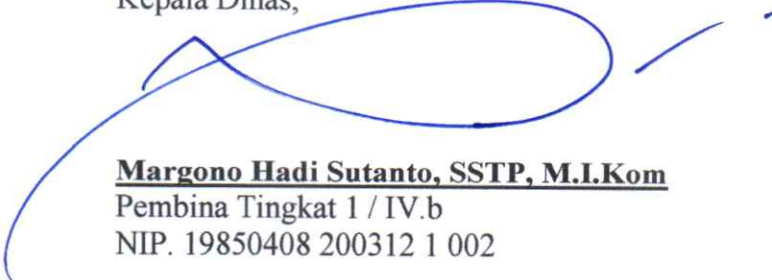
DINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terwujudnya pelayanan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan dan pemeliharaan aset dinas	Terlaksananya kegiatan administrasi umum diantaranya surat menyurat, pengadaan ATK, cetak dan penggandaan, makan minum, rapat koordinasi dalam dan luar daerah, kenaikan pangkat, KGB, SKP, Analisis Jabatan, pengadaan dan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor, pemeliharaan rutin kendaraan dinas, pendidikan dan pelatihan formal, laporan realisasi inventaris secara periodik dan evaluasi pelaksanaan tugas berdasarkan rencana dan realisasinya.	Persen	100%
2.	Tersusunnya dokumen program perencanaan dan evaluasi	Jumlah dokumen perencanaan yang tersedia	Dokumen	4
		Jumlah dokumen yang di evaluasi	Dokumen	5
3.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Penatausahaan Keuangan	Jumlah Laporan Penatausahaan Keuangan yang terselesaikan	Dokumen	1
4.	Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan yang unggul	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Persen (%)	83,22

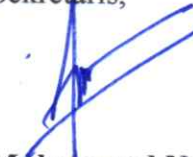
Program /Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 11.867.089.824	APBD
Jumlah Anggaran	Rp. 11.867.089.824	

Penajam, 13 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Dinas,


Margono Hadi Sutanto, SSTP, M.I.Kom
Pembina Tingkat 1 / IV.b
NIP. 19850408 200312 1 002

Pihak Pertama
Sekretaris,


Muhammad Nadir, SE
Pembina / IV.a
NIP. 19740117 200901 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA
KASUBBAG UMUM
DINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lidya Anggreni, SE, M.Si

Jabatan : Kasubbag Umum

Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan

Kabupaten Penajam Paser Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : Muhammad Nadir, SE

Jabatan : Sekretaris Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan

Kabupaten Penajam Paser Utara

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekretaris,

Muhammad Nadir, SE

Pembina / IV.a

NIP. 19740117 200901 1 003

Penajam, Januari 2025

Pihak Pertama
Kasubbag Umum,

Lidya Anggreni, SE, M.Si

Pembina / IV.a

NIP. 19810117 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KASUBBAG UMUM


DINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terwujudnya pelayanan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan dan pemeliharaan aset dinas.	Terlaksananya kegiatan administrasi umum	Persen	100%
		Terlaksananya kegiatan administrasi kepegawaian diantaranya , kenaikan pangkat, KGB, SKP, Analisis Jabatan, dan cuti pegawai	Orang	33
		Terlaksananya kegiatan pelayanan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Unit	10
		Terlaksananya kegiatan Pendidikan dan pelatihan Formal	Persen	100%
		Jumlah laporan realisasi inventarisasi secara periodik dan evaluasi pelaksanaan tugas berdasarkan rencana dan realisasinya.	Dokumen	2
		Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Persen	100
		Jumlah Pegawai yang telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	4
		Persentase Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persen	100
		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Unit	2
		Persentase Penyediaan Sumber Daya Air dan Listrik	Persen	100
		Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bulan	12
		Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Unit	15
		Jumlah Peralatan dan mesin lainnya yang telah terpelihara	Unit	18
		Persentase Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persen	100

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
1.1 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
1.1.1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 39.000.000	APBD
1.1.2. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 41.935.000	APBD
1.2 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
1.2.1. Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Rp. 106.906.950	APBD
1.2.2. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Rp. 368.804.042	APBD


1.3	Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	242.244.000	APBD
1.3.1	Penyediaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendararaan Dinas Jabatan			
		Rp.	225.648.000	
1.4	Penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah			APBD
1.4.1.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Dan Listrik	Rp.	5.250.300.000	APBD
1.4.2.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			
1.5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	97.134.000	APBD
1.5.1.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Rp.	18.920.000	
		Rp.	14.520.000	APBD
1.5.2.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya			APBD
1.5.3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			
	Jumlah Anggaran	Rp.	6.405.411.992	

Pihak Kedua
Sekretaris,


Muhammad Nadir, SE
Pembina / IV.a
NIP. 19740117 200901 1 003

Penajam, Januari 2025

Pihak Pertama
Kasubbag Umum,


Lidya Anggreni, SE, M.Si
Pembina / IV.a
NIP . 19810117 201001 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA
ANALIS JABATAN SUB BAGIAN UMUM
DINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rahmat Fadhlullah, S. Psi.

Jabatan : Analis Jabatan
Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : Lidya Anggreni, SE, M.Si

Jabatan : Kasubbag Umum
Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubbag Umum,

Lidya Anggreni, SE, M.Si
Pembina / IV.a
NIP. 19810117 201001 2 001

Penajam, Januari 2025

Pihak Pertama
Analis Jabatan,

Rahmat Fadhlullah, S. Psi.
Penata muda / III.a
NIP. 1996123902022031005

7. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
8. Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai bidang dan fungsinya

Pihak Kedua
Kasubbag Umum,



Lidya Anggreni, SE, M.Si
Pembina / IV.a
NIP. 19810117 201001 2 001

Penajam, Januari 2025
Pihak Pertama
Analisis Jabatan,



Rahmat Fadhlullah, S. Psi.
Penata muda / III.a
NIP. 1996123902022031005

PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
DINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dedy Wijaya, S.A.P

Jabatan : Ahli Pertama - Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : Lidya Anggreni, SE, M.Si

Jabatan : Kasubbag Umum Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubbag/Umum,

Lidya Anggreni, SE, M.Si
Pembina/ IV.a
NIP. 19810117 201001 2 001

Penajam, 14 Januari 2025

Pihak Pertama
Ahli Pertama - Analis Sumber Daya
Manusia Aparatur,

Dedy Wijaya, S.A.P
NIPPPK. 19830123 202321 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
DINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya pelaksanaan ketatausahaan dan kepegawaian dan terwujudnya tertib administrasi data pada Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan	Mendata dan merencanakan kenaikan pangkat dan jabatan Aparatur Sipil Negara sesuai pedoman	Orang	33
		Konsultasi pengelolaan sistem kepegawaian aparatur sipil negara/ sumber daya manusia aparatur	Kegiatan	6
		Disiplin Aparatur Sipil Negara sesuai pedoman	Dokumen	12
		Cuti Aparatur Sipil Negara sesuai pedoman dan peraturan perundang-undangan	Dokumen	15
2.	Terlaksananya pengadaan alat tulis kantor, barang cetak dan penggandaan pada Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan	Jumlah pengadaan alat tulis kantor pada Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan	Dokumen	12
		Jumlah barang cetakan dan penggandaan Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan	Dokumen	15
3.	Tersedianya makan dan minum guna keperluan operasional Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan	Jumlah laporan makan dan minum guna keperluan operasional Dinas	Dokumen	25
		Jumlah laporan perjalanan dinas yang sesuai dengan tujuan dan berdasarkan laporan yang masuk	Laporan	80
4.	Terlaksananya pelayanan administrasi umum	Jumlah Pengadaan barang dan jasa berupa pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Dokumen	1

		Jumlah Pengadaan barang dan jasa berupa kendaraan bermotor beroda dua	Dokumen	1
		Jumlah Pengadaan untuk perawatan gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	Dokumen	10

No. Aktivitas / Proses

1. Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian
2. Menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur
3. Identifikasi kebutuhan alat tulis kantor, barang cetak dan penggandaan yang diperlukan
4. Melakukan proses pengadaan makan dan minum yang diperlukan.
5. Melakukan proses kelengkapan berkas surat pertanggungjawaban perjalanan dinas
6. Melakukan proses pengadaan barang dan jasa
7. Pelaksanaan tugas dinas lainnya

Pihak Kedua
Kasubbag Umum,



Lidya Anggreni, SE, M.Si
Pembina / IV.a
NIP. 19810117 201001 2 001

Penajam, 14 Januari 2025

Pihak Pertama
Ahli Pertama - Analis Sumber Daya
Manusia Aparatur,



Dedy Wijaya, S.A.P
NIPPPK. 19830123 202321 1 010

PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA
PENGADMINISTRASIAN UMUM SUB BAGIAN UMUM
DINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Samsuddin Aliubi
Jabatan : Pengadministrasian Umum
Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : Lidya Anggreni, SE, M.Si
Jabatan : Kasubbag Umum
Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubbag Umum,

Lidya Anggreni, SE, M.Si
Pembina / IV.a
NIP. 19810117 201001 2 001

Penajam, 14 Januari 2025

Pihak Pertama
Pengadministrasian Umum,

Samsuddin Aliubi
Pengatur / II.c
NIP. 19700907 2009011003

PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA
PERENCANA AHLI MUDA
DINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Novie Elmawan, S. Kom

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan

Kabupaten Penajam Paser Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : Muhammad Nadir, SE

Jabatan : Sekretaris Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan

Kabupaten Penajam Paser Utara

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Penajam, 14 Januari 2025

Pihak Pertama
Perencana Ahli Muda,

Pihak Kedua
Sekretaris,


Muhammad Nadir, SE

Pembina / IV.a

NIP. 19740117 200901 1 003


Novie Elmawan, S. Kom

Penata / III.c

NIP. 19781104 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PERENCANA AHLI MUDA
DINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersusunnya dokumen Rencana Kegiatan Anggaran	Jumlah dokumen Rencana Kegiatan Anggaran yang tersedia	Dokumen	2
2.	Tersusunnya dokumen perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan yang tersedia	Dokumen	4
3.	Tersusunnya Laporan/ Dokumen Evaluasi	Jumlah Laporan/Dokumen Evaluasi yang terselesaikan	Dokumen	5
4.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Penatausahaan Keuangan	Jumlah Laporan Penatausahaan Keuangan yang terselesaikan	Dokumen	1
5.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Pendapatan Retribusi Pasar	Jumlah Laporan Pendapatan Retribusi Pasar	Dokumen	1
6.	Melaksanakan kegiatan yang diperintahkan atasan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	12

No.

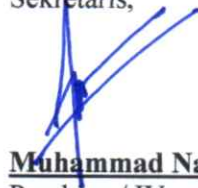
Aktivitas / Proses

1. Menyiapkan bahan dan data – data yang akan di olah sesuai kebutuhan, misalnya capaian kinerja tahun sebelumnya untuk di jadikan laporan tahun ini.
2. Menyiapkan data – data untuk di input di aplikasi yang telah tersedia seperti :
 - a) Aplikasi **SIPD RI** yaitu aplikasi yang tersedia untuk menginput Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) dan Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) Perubahan;
 - b) Aplikasi **SIRUP** yaitu aplikasi yang tersedia untuk menginput data sesuai DPA tahun berjalan, data yang di input adalah segala sesuai berkenaan belanja barang, modal dan jasa sesuai pengadaannya, apakah swakelola, penyedia ataupun penyedia dalam swakelola;
 - c) Aplikasi **e-SAKIP** yaitu aplikasi yang tersedia untuk menginput laporan Renstra, Renja, PK, capaian kinerja sesuai format yang diminta;
3. Menyiapkan data – data untuk membuat laporan sesuai Tupoksi dan juknis sub bagian perencanaan dan program seperti Rencana Strategis, Rencana Kerja, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah,

Indikator Kinerja Utama, Rencana Kinerja Tahunan, Laporan Penyelenggara Pemerintah Daerah, Laporan Kinerja Pemerintah Daerah, Perjanjian Kinerja, dll;

4. Memverifikasi Laporan Keuangan seperti SPP – SPM;
5. Menyusun laporan tahunan keuangan;
6. Menginput dan mengetik data, berkas, dan laporan sesuai permintaan data dari SKPD lain;
7. Melaksanakan tugas – tugas kedinasan lainnya sesuai petunjuk dan arahan pimpinan.

Pihak Kedua
Sekretaris,



Muhammad Nadir, SE
Pembina / IV.a
NIP. 19740117 200901 1 003

Penajam, 14 Januari 2025

Pihak Pertama
Perencana Ahli Muda,



Novie Elmawan, S. Kom
Penata / III.c
NIP. 19781104 201101 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA
BENDAHARA PENERIMAAN
DINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hamsidah, A.Md
Jabatan : Bendahara Penerimaan
Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : Muhammad Nadir, SE
Jabatan : Sekretaris Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekretaris,

Muhammad Nadir, SE
Pembina / IV.a
NIP. 19740117 200901 1 003

Penajam, 14 Januari 2025

Pihak Pertama
Bendahara Penerimaan,

Hamsidah, A.Md
Penata Muda Tingkat 1 / III.b
NIP. 19790314 201001 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA
PRANATA KOMPUTER MAHIR
DINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Edi Santoso, A. Md
Jabatan : Pranata Komputer Mahir
Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : Muhammad Nadir, SE
Jabatan : Sekretaris Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekretaris,

Muhammad Nadir, SE
Pembina / IV.a
NIP. 19740117 200901 1 003

Penajam, 14 Januari 2025

Pihak Pertama
Pranata Komputer Mahir,

Edi Santoso, A. Md
Penata Muda Tingkat 1 / III.b
NIP.19790124 201101 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PRANATA KOMPUTER MAHIR
DINAS KOPERASI UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya data dan atau program yang digandakan	Jumlah data yang digandakan	>50 kb / hari	1.000
2.	Terinputnya perekaman data tanpa validasi	Jumlah data yang direkam (surat, file, tabel, dll)	karakter	12.000.000
3.	Terinputnya perekaman data dengan validasi	Jumlah data yang direkam (Sidirga, SIPD RI, Srikandi BMD, SIRUP dll)	karakter	8.000.000
4.	Terlaksananya pendeteksian dan atau perbaikan kerusakan sistem komputer	Jumlah Peralatan komputer dan jaringan yang di deteksi dan diperbaiki	Unit	40
5.	Tersedianya laporan hasil perekaman data	Jumlah laporan hasil perekaman data	laporan	12
6.	Terlaksananya pemasangan peralatan sistem komputer/ sistem jaringan komputer	Jumlah peralatan komputer/sistem /jaringan yang dipasang	Unit	12
7.	Terlaksananya upgrade Operating Sistem	Jumlah Peralatan komputer dan Laptop yang di Upgrade	Unit	12

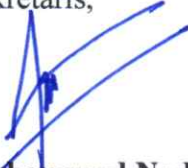
No.

Aktivitas / Proses

1. Menyiapkan bahan dan data – data yang akan di olah sesuai kebutuhan, misalnya capaian kinerja tahun sebelumnya untuk di jadikan laporan tahun ini.
2. Menyiapkan data – data untuk di input di aplikasi yang telah tersedia seperti :
 - a) Aplikasi **SIPD RI** yaitu aplikasi yang tersedia untuk menginput Rencana Kegiatan Anggaran (RKA);
 - b) Aplikasi **SIRUP** yaitu aplikasi yang tersedia untuk menginput data sesuai DPA tahun berjalan, data yang di input adalah segala sesuai berkenaan belanja barang, modal dan jasa sesuai pengadaannya, apakah swakelola, penyedia ataupun penyedia dalam swakelola;
 - c) Aplikasi **e-SAKIP** yaitu aplikasi yang tersedia untuk menginput laporan Renstra, Renja, PK, capaian kinerja sesuai format yang diminta;

- d) Aplikasi **Srikandi BMD** yaitu aplikasi yang tersedia untuk menginput data aset barang milik daerah Dinas KUKMPerindag;
- e) Aplikasi **SIDIRGA** yaitu aplikasi yang tersedia untuk mengusulkan standar harga satuan.
3. Menyiapkan data – data untuk membuat laporan sesuai Tupoksi dan juknis sub bagian perencanaan dan program seperti Renstra, Renja, Lakip, IKU, RKT, LPPD, LKPD, PK, dll;
 4. Menginput dan mengetik data, berkas, dan laporan sesuai permintaan data dari SKPD lain;
 5. Melakukan pemasangan peralatan komputer dan jaringan, pendeteksian kerusakan, upaya perbaikannya, serta mencari solusi terbaik atas permasalahan tersebut;
 6. Melakukan pemesanan barang, baik barang habis pakai, barang belanja modal, maupun barang yang di butuhkan sebagai tupoksi tambahan dari pengurus barang;
 7. Melakukan perawatan, perbaikan dan pemeliharaan aset kantor seperti kendaraan dinas, komputer, laptop, printer maupun peralatan kantor lainnya.
 8. Melaksanakan tugas – tugas kedinasan lainnya sesuai petunjuk dan arahan pimpinan.

Pihak Kedua
Sekretaris,



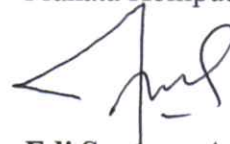
Muhammad Nadir, SE

Pembina / IV.a

NIP. 19740117 200901 1 003

Penajam, 14 Januari 2025

Pihak Pertama
Pranata Komputer,



Edi Santoso, A. Md

Penata Muda Tingkat 1 / III.b

NIP.19790124 201101 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA
BENDAHARA PENGELUARAN
DINAS KOPERASI UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dewi Ambarsari
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : Muhammad Nadir, SE
Jabatan : Sekretaris Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekretaris,

Muhammad Nadir, SE
Pembina / IV.a
NIP. 19740117 200901 1 003

Penajam, 13 Januari 2025

Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran,

Dewi Ambarsari
Pengatur Tingkat 1/ II.d
NIP.19810529 201101 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BENDAHARA PENGELUARAN
DINAS KOPERASI UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Menyiapkan bahan Surat Permintaan Dana (SPD) yang ditanda tangani oleh Pengguna Anggaran atas Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Jasa serta Belanja Modal	Jumlah Surat Permintaan Dana (SPD) yang diajukan	Dokumen	2
2.	Menyiapkan bahan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) atas Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Jasa serta Belanja Modal	Jumlah Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) yang diajukan	Dokumen	300
3.	Membayar semua Belanja Pegawai Belanja Barang dan Jasa serta Belanja Modal sesuai dengan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) yang diajukan	Jumlah Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) yang diajukan	Dokumen	700
		Jumlah Belanja Langsung (LS) yang diajukan	Dokumen	250
4.	Membuat E-Billing dari Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) yang dikeluarkan	Jumlah Pajak yang dibayarkan	Dokumen	300
5.	Melaksanakan Rekonsiliasi Keuangan (Rekonsiliasi belanja, rekonsiliasi pajak, dan rekonsiliasi hutang)	Jumlah Rekonsiliasi yang dilaksanakan	Kegiatan	4
6.	Melaksanakan kegiatan yang diperintahkan atasan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	12

No.

Aktivitas / Proses

1. Menginput semua transaksi baik belanja langsung dan tidak langsung maupun penarikan Bank dan cetakan kode billing ke dalam sistem aplikasi SIPD;
2. Membayarkan seluruh jenis pengeluaran baik Cash (GU) maupun LS (transfer bank) atas seluruh SPJ yang telah valid dan lengkap;
3. Membuat cetakan kode billing (Surat setoran pajak);
4. Menginput daftar gaji ke dalam aplikasi excel dan membuat daftar insentif;
5. Menginput perubahan data Pegawai ke dalam aplikasi gaji dan mencetak daftar gaji;
6. Membuat SPT tahunan orang pribadi untuk Aparatur Sipil Negara;
7. Membuat laporan keuangan tahunan;
8. Mengarsipkan seluruh dokumen keuangan;
9. Menghadiri dan mengikuti seluruh kegiatan, baik kegiatan keuangan maupun kegiatan yang diperintahkan oleh atasan.

Pihak Kedua
Sekretaris,



Muhammad Nadir, SE

Pembina / IV.a

NIP. 19740117 200901 1 003

Penajam, 13 Januari 2025

Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran,



Dewi Ambarsari

Pengatur Tingkat 1/ II.d

NIP.19810529 201101 2 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA
KEPALA BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO KECIL MENENGAH
DINAS KOPERASI UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Nurlianti, S.K.M, MM
Jabatan : Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah
Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

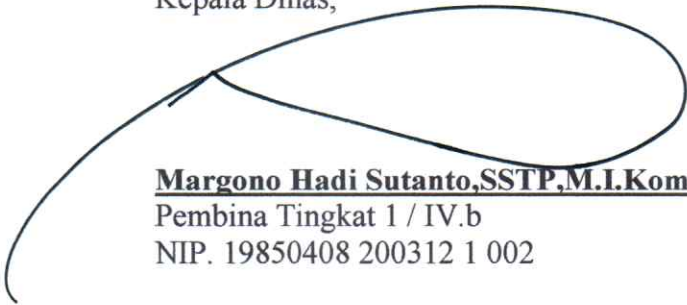
Nama : Margono Hadi Sutanto, SSTP,M.I.Kom
Jabatan : Kepala Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Dinas,


Margono Hadi Sutanto, SSTP, M.I. Kom
Pembina Tingkat 1 / IV.b
NIP. 19850408 200312 1 002

Penajam, 13 Januari 2025

Pihak Pertama
Kepala Bidang Koperasi & UMKM,


Nurlianti, SKM
Penata Tingkat 1 / III.d
NIP. 19771213 200604 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

**KEPALA BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO KECIL MENENGAH
DINAS KOPERASI UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Merevitalisasi pembinaan, pengelolaan dan pola pengembangan UMKM	Persentase Peningkatan Koperasi Aktif	Persen	41
		Persentase Peningkatan UMKM Naik Kelas	Persen	60

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi	Rp. 27.476.500	APBD II
2.	Program Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi	Rp. 196.102.800	APBD II
3.	Program Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil, dan Usaha Mikro (UMKM)	Rp. 758.252.400	APBD II
4.	Program Pengembangan UMKM	Rp. 783.249.600	APBD II
	Jumlah Anggaran	Rp. 1.765.081.300	

Pihak Kedua
Kepala Dinas,

Margono Hadi Sutanto, SSTP, M.I. Kom
Pembina Tingkat 1 / IV.b
NIP. 19850408 200312 1 002

Penajam, 13 Januari 2025

Pihak Pertama
Kepala Bidang Koperasi & UMKM,

Nurlianti, S.K.M, MM
Penata Tingkat 1 / III.d
NIP. 19771213 200604 2 009

PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA
FASILITATOR KEWIRAUSAHAAN
DINAS KOPERASI UKM PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Azka Yazida Firdaus, S.M

Jabatan : Fasilitator Kewirausahaan

Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan

Kabupaten Penajam Paser Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : Nurlianti, SKM., MM

Jabatan : Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah

Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan

Kabupaten Penajam Paser Utara

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Koperasi & UMKM,

Nurlianti, SKM.,MM
Penata Tingkat 1 / III.d
NIP. 19771213 200604 2 009

Penajam, 14 Januari 2024

Pihak Pertama
Fasilitator Kewirausahaan

Azka Yazida Firdaus, S.M
Penata Muda/III.a
NIP. 199903302022032003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
FASILITATOR KEWIRAUSAHAAN
DINAS KOPERASI UKM PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya UMKM Naik Kelas	Persentase Peningkatan UMKM Naik Kelas	Persen	60
		Persentase UMKM yang terfasilitasi pengembangan UMKM	Persen	4
		Jumlah laporan pelatihan usaha bagi UMKM	Dokumen	5
		Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan	Kegiatan	10

Aktivitas/Proses

1. Fasilitasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah untuk pelaksanaan pelatihan
 - Menyiapkan materi pembelajaran tentang kewirausahaan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelatihan;
 - Membuat jadwal penyelenggaraan pelatihan kewirausahaan sesuai tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan pelatihan;
 - Mengatur ruang dan peralatan pembelajaran sesuai dengan sarana yang tersedia untuk kelancaran pelaksanaan pelatihan;
 - Menyusun dan melaporkan jumlah pelaksanaan pelatihan.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Koperasi & UMKM,

Nurlianti, SKM.MM
Penata Tingkat 1 / III.d
NIP. 19771213 200604 2 009

Penajam, 14 Januari 2024

Pihak Pertama
Fasilitator Kewirausahaan

Azka Yazida Firdaus, S.M
Penata Muda/III.a
NIP. 199903302022032003

PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA
PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA BIDANG KOPERASI DAN USAHA
MIKRO KECIL MENENGAH
DINAS KOPERASI UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yuda Kusuma Wijaya, SH

Jabatan : Ahli pertama- Pengawas Koperasi Dinas Koperasi UKM Perindustrian dan perdagangan

Selanjutnya disebut pihak Pertama ,

Nama : Nurlianti, SKM

Jabatan : Kepala Bidang Koperasi dan usaha mikro kecil dan menengah pada Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Penajam Paser Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Koperasi dan UMKM

Nurlianti, SKM
Penata TK.I, III/d
NIP. 19771213 200604 2 009

Penajam, 14 Januari 2025
Pihak pertama
Pengawas Koperasi

Yuda Kusuma Wijaya, SH
NIP.19830301 202321 1 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA
PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA BIDANG KOPERASI DAN USAHA
MIKRO KECIL MENENGAH
DINAS KOPERASI UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yana Rizqi Rahmawati Shabraniti, SE

Jabatan : Ahli pertama- Pengawas Koperasi Dinas Koperasi UKM Perindustrian dan perdagangan

Selanjutnya disebut pihak Pertama ,

Nama : Nurlianti, SKM, MM

Jabatan : Kepala Bidang Koperasi dan usaha mikro kecil dan menengah pada Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Penajam Paser Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Koperasi dan UMKM

Nurlianti, SKM, MM
Penata TK.I, III/d
NIP. 19771213 200604 2 009

Penajam, 14 Januari 2025
Pihak pertama
Pengawas Koperasi

Yana Rizqi Rahmawati Shabraniti, SE
NIP.19970330 202421 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA
KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN
DINAS KOPERASI UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Syamsul Adha, SE, MM

Jabatan : Kepala Bidang Perindustrian

Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan

Kabupaten Penajam Paser Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : Margono Hadi Sutanto, SSTP., M.I.Kom

Jabatan : Kepala Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan

Kabupaten Penajam Paser Utara

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Dinas,

Margono Hadi Sutanto, SSTP, M.I.Kom
Pembina Tingkat 1 / IV.b
NIP. 19850408 200312 1 002

Penajam, 13 Januari 2025

Pihak Pertama
Kepala Bidang Perindustrian,

Syamsul Adha, SE, MM
Penata Tingkat 1 / III.d
NIP. 19761030 200701 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN
DINAS KOPERASI UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Merevitalisasi pembinaan, pengelolaan dan pola pengembangan UMKM	Jumlah Dokumen Pengembangan Industri	Dok	1
		Jumlah Sentra IKM yang dikuatkan	Sentra	3
		Presentase Peningkatan Jumlah Industri yang memiliki izin berusaha	%	15
		Presentase Peningkatan Data Industri yang masuk dalam SIINAS	%	15

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Perencanaan dan Pembangunan Industri	Rp. 1.759.364.015	APBD II
2. Program Pengendalian Izin Usaha Industri	Rp. 22.115.400	APBD II
3. Program Pengelolaan Sistem Informasi Industri Nasional	Rp. 8.012.000	APBD II
Jumlah Anggaran	Rp. 1.789.491.415	

Pihak Kedua
Kepala Dinas

Margono Hadi Sutanto, SSTP, M.I.Kom
Pembina Tingkat 1 / IV.b
NIP. 19850408 200312 1 002

Penajam, 13 Januari 2025
Pihak Pertama
Kepala Bidang Perindustrian,

Syamsul Adha, S.E, M.M
Penata Tingkat 1 / III.d
NIP. 19761030 200701 1 012

PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA
PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
DINAS KOPERASI UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Sabil, ST
Jabatan : Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Muda
Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : Syamsul Adha, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Perindustrian
Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara


Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

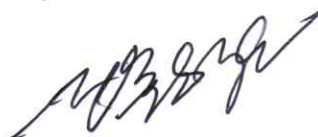
Pihak Kedua akan melakukan supervisi serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan ataupun sanksi.

Penajam, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perindustrian,


Syamsul Adha, SE, MM
Penata Tingkat 1 / III.d
NIP. 19761030 200701 1 012

Pihak Pertama
Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan


Muhammad Sabil, ST
Penata Tingkat 1 / III.d
NIP. 19700320 200901 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
DINAS KOPERASI UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Monitoring evaluasi terhadap Rencana Pembangunan Industri Kabupaten berupa Sosialisasi	Tersusunnya Dokumen RPIK	Dokumen	1
2.	Penguatan Sentra sentra potensial dan pendampingan	Jumlah Sentra Industri Kecil dan Menengah yang dibina dikuatkan	Sentra	3
3.	Pengawasan terhadap Perizinan Industri Kecil dan Menengah	Jumlah Industri Kecil dan Menengah yang memiliki ijin	Persentase	15
4.	Promosi Produk IKM dan Fasilitasi Industri Kecil dan Menengah (IKM)	Jumlah IKM yang terfasilitasi	IKM	10
		Terlaksananya promosi terhadap produk produk Industri Kecil dan Menengah	Pameran	1

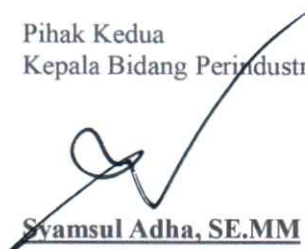
No

Aktivitas/Proses

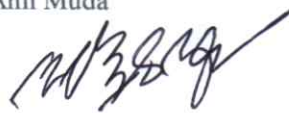
- 1 Melakukan Monitoring dan evaluasi terhadap rencana pembangunan industri kabupaten untuk mendapatkan informasi terkait dengan perkembangan yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Industri Kabupaten (RPIK) dan melakukan maving data dengan instansi terkait dengan data pada RPIK Kab.Penajam Paser Utara
- 2 Melakukan pembinaan dalam bentuk penguatan sentra sentra potensial serta diadakannya Pelatihan yang berbasis sumber daya alam adapun penguatan sentra dimaksud terdapat 3 sentra yang tertuang dalam Surat Keputusan BUPATI Penajam Paser Utara
- 3 Melakukan pengawasan terhadap Perizinan pada Sektor Perindustrian
- 4 Fasilitasi bagi Industri Keil dan Menenga (IKM) yang meliputi Merk, Paten serta Hak Cipta Melakukan promosi produk produk IKM melalui pameran tingkat Propinsi,Kabupaten maupun tingkat Nasional

Penajam, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perindustrian,


Syamsul Adha, SE.MM
Penata Tingkat 1 / III.d
NIP. 19761030 200701 1 012

Pihak Pertama
Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan
Ahli Muda


Muhammad Sabil, ST
Penata Tingkat 1 / III.d
NIP. 19700320 200901 1 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA
PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
DINAS KOPERASI UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hj. Andi Imelda, ST. MT
Jabatan : Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Muda
Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : Syamsul Adha, SE,MM
Jabatan : Kepala Bidang Perindustrian
Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara


Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Penajam, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perindustrian,


Syamsul Adha, SE.MM
Penata Tingkat 1 / III.d
NIP. 19761030 200701 1 012

Pihak Pertama
Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan


Hj. Andi Imelda, ST. MT
Penata Tingkat 1 / III.d
NIP. 19780107 200904 2 001




PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN
DINAS KOPERASI UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Monitoring lapangan untuk mendata Industri Kecil dan Menengah yang ada di Kabupaten Penajam Paser Utara	Meningkatnya Data Industri Kecil dan Menengah	IKM	500
2.	Meningkatnya Jumlah Sentra Industri Kecil dan Menengah yang dibina.	Jumlah Sentra Industri Kecil dan Menengah yang dibina	Kegiatan	3
3.	Melakukan Monitoring Terhadap Perizinan Industri Kecil dan Menengah serta memberikan arahan agar masuk dalam Siinas dan mempunyai Sertifikat TKDN	Meningkatnya jumlah Industri Kecil dan Menengah yang masuk dalam Siinas dan Sertifikat TKDN	IKM	20
4.	Promosi Produk IKM dan Fasilitasi Industri Kecil dan Menengah Industri Kecil dan Menengah	Jumlah Industri yang terfasilitasi dalam bentuk HAKI	IKM	10
		Terlaksananya kegiatan pameran produk-produk Industri Kecil dan Menengah	Pameran	1

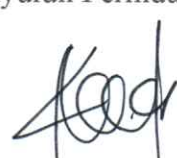
Aktivitas / Proses

1. Melakukan Monitoring lapangan untuk mendata Industri Kecil dan Menengah yang ada di Kabupaten Penajam Paser Utara.
2. Melakukan pembinaan beberapa sentra yang ada tertuang dalam SK Bupati yang berbasis dalam sumber daya alam yang ada di Kabupaten Penajam Paser Utara.
3. Melakukan Monitoring terhadap Perizinan Industri Kecil dan Menengah serta memberikan arahan agar masuk dalam Siinas dan mempunyai Sertifikat TKDN.
4. Fasilitasi Pelaku Industri Kecil dan Menengah dalam hal HAKI yang meliputi Merk, Paten dan Hak Cipta, serta melakukan promosi produk Industri Kecil dan Menengah dengan mengikuti kegiatan pameran yang diadakan di tingkat Propinsi, Kabupaten maupun Nasional.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perindustrian,


Syamsul Adha, SE.MM
Penata Tingkat 1 / III.d
NIP. 19761030 200701 1 012

Penajam, Januari 2025
Pihak Pertama
Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan


Hj. Andi Imelda, ST. MT
Penata Tingkat 1 / III.d
NIP. 19780107 200904 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA
PRANATA KOMPUTER
DINAS KOPERASI UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Eva Selvin Sura Tangkelangi, A.Md.**
Jabatan : Pranata Komputer
Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**,

Nama : **Syamsul Adha, SE., MM**
Jabatan : Kepala Bidang Perindustrian
Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

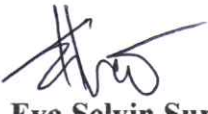
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Penajam, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perindustrian,

Pihak Pertama
Pranata Komputer,


Syamsul Adha, SE., MM
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19761030 200701 1 012


Eva Selvin Sura Tangkelangi, A.Md.
Penata Muda / III.a
NIP. 19800922 201101 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PRANATA KOMPUTER
DINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

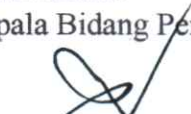
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Data Ditrektori Industri Kecil dan Menengah	Jumlah Data Industri Kecil dan Menengah	Data IKM	500
2.	Terlaksananya Pengelolaan Data Industri melalui SIINAS	Jumlah Data Industri	Data Industri	12
3.	Terlaksananya Kegiatan Pelatihan	Jumlah Pelatihan Bagi Industri Kecil dan Menengah	Kegiatan	2
4.	Terlaksananya Kegiatan Pameran	Jumlah Pameran	Kegiatan	1
5.	Terlaksananya Monitoring RPIK	Jumlah Monitoring yang dilaksanakan	Laporan	1
6.	Terinputnya perekaman data tanpa validasi	Jumlah data yang direkam (surat, file, tabel,dll)	Karakter	12.000.000

Program / Kegiatan

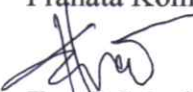
1. Melakukan pengelolaan data direktori industri kecil dan menengah
2. Melaksanakan inputan data Sistem Informasi Industri Nasional (SIINAS) Pemerintah Daerah.
3. Melakukan pendampingan terhadap industri kecil dan menengah agar teregistrasi di SIINAS.
4. Mempersiapkan kegiatan pemberdayaan industri melalui pelatihan terhadap industri kecil dan menengah.
5. Menyusun laporan kegiatan pelatihan.
6. Melaksanakan kegiatan promosi industry melalui pameran produk-produk industry daerah baik di tingkat nasional, regional maupun lokal
7. Menyusun dokumen monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan Rencana Pembangunan Industri Kabupaten (RPIK).
8. Menginput dan mengetik data, berkas dan laporan sesuai permintaan data-data dalam kegiatan/laporan
9. Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lainnya sesuai petunjuk dan arahan pimpinan

Penajam, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perindustrian,


Syamsul Adha, SE., MM
 Penata Tingkat I / III.d
 NIP. 19761030 200701 1 012

Pihak Pertama
Pranata Komputer


Eva Selvin Sura Tangkelangi, A.Md
 Penata Muda / III.a
 NIP. 19800922 201101 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA
ANALIS PENGEMBANGAN USAHA AGROINDUSTRI
DINAS KOPERASI UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Ardian, S.T.**
Jabatan : Analis Pengembangan Usaha Agroindustri
Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**,

Nama : **Syamsul Adha, S.E., M.M.**
Jabatan : Kepala Bidang Perindustrian
Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara


Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Penajam, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perindustrian,


Syamsul Adha, S.E., M.M.
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 197610302007011012

Pihak Pertama
Analis Pengembangan Usaha Agroindustri,


Ardian, S.T.
Penata Muda / III.a
NIP. 19870903 202203 1001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS PENGEMBANGAN USAHA AGROINDUSTRI
DINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya Pendampingan Sentra Industri Kecil Menengah	Jumlah Sentra Industri Kecil Menengah yang didampingi	Unit/ Sentra IKM	3
2.	Terlaksananya Pelatihan Pengolahan Hasil Laut	Jumlah Kegiatan Pelatihan Pengolahan Hasil Laut	Kegiatan	1
3.	Terlaksananya Pelatihan Pembuatan Sepatu	Jumlah Kegiatan Pelatihan Pembuatan Sepatu	Kegiatan	1
4.	Terlaksananya Pendampingan Fasilitasi HAKI	Jumlah Kegiatan Fasilitasi HAKI	Kegiatan	1
5.	Terlaksananya Sosialisasi dan Pengawasan Perizinan Industri	Jumlah Sosialisasi dan Pengawasan Perizinan Industri	Kegiatan	1


Program / Kegiatan

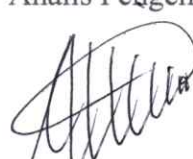
1. Melakukan pendataan, persiapan pelatihan, surat menyurat hingga pelaksanaan kegiatan Pelatihan, Fasilitasi HAKI, Sosialisasi dan Pengawasan Perizinan Industri.
2. Melaksanakan pendampingan terhadap pendaftaran HAKI untuk pelaku usaha.
3. Melakukan pembinaan pelatihan dan monitoring terhadap sentra IKM.
4. Melakukan pendataan dan penyusunan draft proposal yang akan digunakan untuk pengajuan bantuan bagi Industri Kecil Menengah
5. Melakukan kegiatan promosi produk IKM melalui pameran yang dilaksanakan di Provinsi maupun Nasional
6. Membuat pamflet/ leaflet untuk kegiatan sosialisasi bidang perindustrian
7. Mengumpulkan dokumentasi kegiatan bidang perindustrian

Penajam, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perindustrian,

Pihak Pertama
Analisis Pengembangan Usaha Agroindustri,


Syamsul Adha, S.E., M.M.
 Penata Tingkat I / III.d
 NIP. 197610302007011012


Ardian, S.T.
 Penata Muda / III.a
 NIP. 19870903 202203 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA
ANALIS KERJASAMA INDUSTRI
DINAS KOPERASI UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Ririn Arnandi, S.T.**
Jabatan : Analis Kerjasama Industri
Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**,

Nama : **Syamsul Adha, S.E., M.M.**
Jabatan : Kepala Bidang Perindustrian
Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara


Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

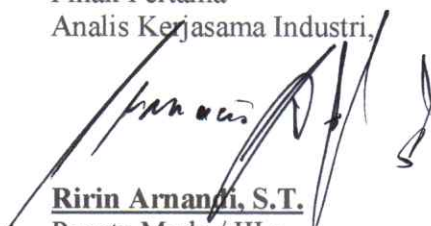
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Penajam, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perindustrian,


Syamsul Adha, S.E., M.M.
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 197610302007011012

Pihak Pertama
Analis Kerjasama Industri,


Ririn Arnandi, S.T.
Penata Muda / III.a
NIP. 199608302022031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS KERJASAMA INDUSTRI
DINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Data Direktori Industri Kecil dan Menengah (IKM)	Jumlah Data Industri Kecil dan Menengah	Data IKM	500
2.	Terlaksananya Pengelolaan Data Industri melalui SIINAS	Jumlah Data Industri	Data Industri	20
3.	Terlaksananya Pendampingan Pembuatan Sertifikat TKDN bagi Industri Kecil	Jumlah Sertifikat	Sertifikat	10
4.	Terlaksananya Kegiatan Pelatihan bagi Industri Kecil dan Menengah (IKM) terkhusus Sentra IKM	Jumlah Pelatihan	Kegiatan	2
5.	Terlaksananya Kegiatan Pameran	Jumlah Pameran	Kegiatan	2
6.	Terlaksananya Monitoring RPIK	Jumlah Monitoring yang dilaksanakan	Kegiatan	1

Aktivitas/Proses

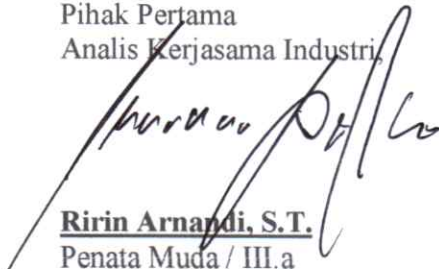
1. Melaksanakan pembaharuan dan pengelolaan data direktori industri kecil dan menengah bidang perindustrian tiap triwulan.
2. Melaksanakan pengelolaan akun Sistem Informasi Industri Nasional (SIINAS) Pemerintah Daerah.
3. Melaksanakan pendampingan terhadap industri kecil dan menengah agar teregistrasi di SIINAS, serta pendampingan pembuatan Sertifikat TKDN Industri Kecil.
4. Mempersiapkan kegiatan pemberdayaan industri melalui pelatihan terhadap industri kecil dan menengah.
5. Menyusun laporan kegiatan pelatihan.
6. Melaksanakan kegiatan promosi industri melalui pameran produk-produk industri daerah baik di tingkat nasional, regional, maupun lokal.
7. Menyusun dokumen monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan Rencana Pembangunan Industri Kabupaten (RPIK).

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perindustrian,


Syamsul Adha, S.E., M.M.
 Penata Tingkat I / III.d
 NIP. 197610302007011012

Penajam, Januari 2025

Pihak Pertama
Analisis Kerjasama Industri,


Ririn Arnandi, S.T.
 Penata Muda / III.a
 NIP. 199608302022031005

PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA
ANALIS AKSES INDUSTRI
DINAS KOPERASI UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Novi Tri Astuti, S.T.
Jabatan : Analis Akses Industri
Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : Syamsul Adha, SE.,MM
Jabatan : Kepala Bidang Perindustrian
Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

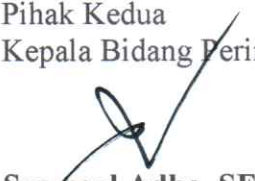
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

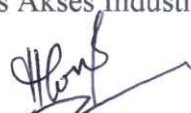
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Penajam, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perindustrian,


Syamsul Adha, SE.,M.M
Penata Tingkat I / III.d
NIP 19761030 200701 1 012

Pihak Pertama
Analis Akses Industri,


Novi Tri Astuti, S.T.
Penata Muda / III.a
NIP. 19931114 202203 2 006

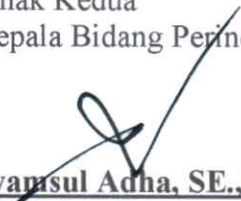
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS AKSES INDUSTRI
DINAS KOPERASI UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya Pendampingan Sentra Industri Kecil Menengah	Jumlah Sentra Industri Kecil Menengah yang didampingi	Sentra IKM	3
2.	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi HAKI	Jumlah Kegiatan Fasilitasi HAKI	Kegiatan	1
3.	Terlaksananya Kegiatan Pelatihan	Jumlah Kegiatan Pelatihan	Kegiatan	2
4.	Terlaksananya Monitoring RPIK	Jumlah Kegiatan Monitoring yang dilaksanakan	Kegiatan	1
5.	Terlaksananya kegiatan P3DN	Jumlah kegiatan P3DN	Kegiatan	1
6.	Terlaksananya kegiatan Pameran	Jumlah Pameran	Kegiatan	1

Aktivitas / Proses

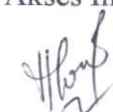
1. Melakukan pembinaan pelatihan dan monitoring terhadap Sentra Industri Kecil Menengah
2. Melakukan persiapan dan pendampingan/ fasilitasi terhadap pendaftaran HAKI (merek dan seni motif) untuk pelaku usaha;
3. Melakukan pendataan, pelatihan dan Menyusun laporan kegiatan
4. Melakukan persiapan untuk kegiatan monitoring dan evaluasi RPIK
5. Melakukan persiapan pelatihan, surat menyurat hingga pelaksanaan kegiatan P3DN
6. Melaksanakan kegiatan promosi industri melalui pameran produk-produk daerah.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perindustrian,


Syamsul Adha, SE.,MM
 Penata Tingkat I/ III.d
 NIP 19761030 200701 1 012

Penajam, Januari 2025

Pihak Pertama
Analisis Akses Industri,


Novi Tri Astuti, S.T.
 Penata Muda / III.a
 NIP. 19931114 202203 2 006

PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA
KEPALA BIDANG PERDAGANGAN
DINAS KOPERASI UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Marlina, SP
Jabatan : Kepala Bidang Perdagangan
Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : Margono Hadi Sutanto, SSTP, M.I.Kom
Jabatan : Kepala Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

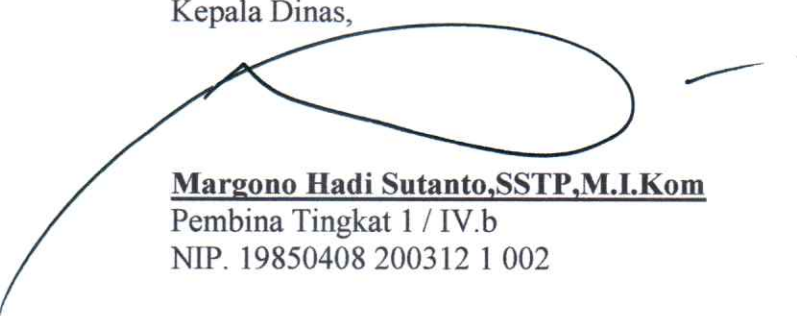
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Penajam, 13 Januari 2025

Pihak Pertama
Kepala Bidang Perdagangan

Pihak Kedua
Kepala Dinas,


Margono Hadi Sutanto, SSTP, M.I.Kom
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP. 19850408 200312 1 002


Marlina, SP
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19730127 200604 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PERDAGANGAN
DINAS KOPERASI UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatkan nilai perdagangan dan jasa daerah	Jumlah Sarana Perdagangan yang Representatif	Unit	14
		Jumlah Kebutuhan Pokok dan Barang Penting yang di intervensi dalam rangka Stabilisasi Harga dan Stock	Produk	23
		Jumlah Peningkatan Alat UTTP yang di Tera/Tera Ulang	Unit	250

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	Rp. 5.699.408.050	APBD II
2.	Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting	Rp. 443.408.940	APBD II
3.	Program Standarisasi dan Perlindungan Konsumen	Rp. 38.885.740	APBD II

Jumlah Anggaran Rp. 6.181.702.730

Pihak Kedua
Kepala Dinas,

Margono Hadi Sutanto, SSTP, M.I. Kom
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP. 19850408 200312 1 002

Penajam, 13 Januari 2025

Pihak Pertama
Kepala Bidang Perdagangan


Marlina, SP
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19730127 200604 2 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
CALON PENERA BIDANG PERDAGANGAN
DINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Risdiyanto, A.Md

Jabatan : Calon Penera

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : Marlina, SP

Jabatan : Kepala Bidang Perdagangan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah diterapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perdagangan

Marlina, SP

Penata Tingkat I/ III.d

NIP. 19730127 200604 2 012

Penajam, 14 Januari 2025

Pihak Pertama
Calon Penera

Risdiyanto, A.Md

Penata Muda Tk I/ III.b

NIP. 19840603 201001 1 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
CALON PENERA BIDANG PERDAGANGAN
DINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hofdi Kamzah, ST

Jabatan : Calon Penera

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : Marlina, SP

Jabatan : Kepala Bidang Perdagangan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah diterapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Penajam, 14 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perdagangan

Pihak Pertama
Calon Penera

Marlina, SP
Penata Tingkat I/ III.d
NIP. 19730127 200604 2 012

Hofdi Kamzah, ST
Penata Muda/ III.a
NIP. 19810314 201504 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
AHLI PERTAMA – ANALIS PERDAGANGAN BIDANG PERDAGANGAN
DINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Nada Suci Salsabila, SE

Jabatan : Ahli Pertama – Analis Perdagangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : Marlina, SP

Jabatan : Kepala Bidang Perdagangan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah diterapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perdagangan

Marlina, SP
Penata Tingkat 1 / III.d
NIP. 19730127 200604 2 012

Penajam, 14 Januari 2025

Pihak Pertama
Ahli Pertama – Analis
Perdagangan,

Nada Suci Salsabila, SE
Penata Muda / III.a
NIP. 19970622 202203 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
AHLI PERTAMA-ANALIS PERDAGANGAN BIDANG PERDAGANGAN
DINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

No	Sasaran Aktifitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Bertambahnya jumlah pedagang yang difasilitasi	Jumlah Sarana Perdagangan yang Representatif	Unit	14
2.	Tersedianya data yang valid mengenai stok dan harga barang	Laporan komoditi harga dan stok Laporan data distributor/agen	Laporan Laporan	12 12
3.	Terlaksananya Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus	Jumlah kegiatan Operasi Pasar Jumlah Dokumen laporan kegiatan Operasi Pasar	Kali/ Kegiatan Dokumen	40 4
4	Terlaksananya Monev harga dan barang kebutuhan pokok dan barang penting	Jumlah produk barang dan Monev	Produk	23
5	Menghadiri kegiatan Rakor bidang Perdagangan	Jumlah Rakor yang dihadiri	Kegiatan	4
6	Melaksanakan kegiatan yang ditugaskan oleh atasan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	12

No.

Aktivitas/Proses

1. Menyiapkan dokumen pelaksanaan Operasi Pasar dan Pasar Khusus dalam rangka menjaga stabilisasi harga dan stok barang;
2. Menyiapkan pelaksanaan Operasi Pasar reguler dan pasar khusus pada Desa/Kelurahan di 4 Kecamatan;
3. Melakukan pengawasan peredaran barang dan jasa ke pasar, toko-toko swalayan, SPBU, pangkalan gas LPG dan tempat-tempat usaha lainnya;
4. Menyiapkan bahan pelaksanaan dan dokumen kegiatan peningkatan sarana perdagangan yang representatif;
5. Melaksanakan pemantauan harga barang pokok dan barang penting pada pasar pantauan;

6. Menginput harga bahan pokok dan barang penting pada aplikasi sistem informasi perdagangan (SIP) dan aplikasi Lamin Etam;
7. Menyiapkan bahan dan mendokumentasikan pelaksanaan program kegiatan stabilisasi harga barang kebutuhan pokok dan barang penting;
8. Melaksanakan Monev harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting pada Distributor, Toko Modern dan pasar rakyat;
9. Mengarsipkan berkas-berkas dan laporan berkaitan kegiatan Bidang Perdagangan.
10. Menginput data pasar dan proposal pasar pada sistem informasi pasar rakyat (SIPR);
11. Melakukan verifikasi pada sistem OSS yang berhubungan dengan bidang perdagangan;
12. Melaksanakan survey lokasi terkait permohonan verifikasi pada sistem OSS;
13. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan Operasi Pasar;
14. Membuat laporan hasil pemantauan dan pengawasan barang kebutuhan pokok dan penting;
15. Mengikuti kegiatan Rapat Koordinasi yang berkaitan dengan Bidang Perdagangan dan sesuai Tupoksi;
16. Melaksanakan Pendataan Pasar;
17. Membuat Rencana Kerja Anggaran (RKA) program kegiatan bidang Perdagangan;
18. Menginput RKA program kegiatan bidang perdagangan pada aplikasi SIPD-RI;
19. Melaksanakan perintah pekerjaan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan.

Penajam, 14 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perdagangan,



Marlina, SP
Penata Tingkat 1 / III.d
NIP. 19730127 2006042012

Pihak Pertama
Ahli Pertama – Analis
Perdagangan,



Nada Suci Salsabila, SE
Penata Muda / III.a
NIP. 19970622 202203 2 009

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
AHLI PERTAMA – ANALIS PERDAGANGAN BIDANG PERDAGANGAN
DINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Riya Soraya, SE

Jabatan : Ahli Pertama – Analis Perdagangan (P3K)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : Marlina, SP

Jabatan : Kepala Bidang Perdagangan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah diterapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Penajam, 14 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perdagangan

Pihak Pertama
Ahli Pertama – Analis Perdagangan,

Marlina, SP
Penata Tingkat 1 / III.d
NIP. 19730127 2006042012

Riya Soraya, SE
IX
NIPPPK. 199406142024212010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

AHLI PERTAMA-ANALIS PERDAGANGAN BIDANG PERDAGANGAN DINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

No	Sasaran Aktifitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Bertambahnya jumlah pedagang yang difasilitasi	Jumlah Sarana Perdagangan yang Representatif	Unit	14
2.	Tersedianya data yang valid mengenai stok dan harga barang	Laporan komoditi harga dan stok Laporan data distributor/agen	Laporan Laporan	12 12
3.	Terlaksananya Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus	Jumlah kegiatan Operasi Pasar Jumlah Dokumen laporan kegiatan Operasi Pasar	Kali/ Kegiatan Dokumen	40 4
4	Terlaksananya Monev harga dan barang kebutuhan pokok dan barang penting	Jumlah produk barang dan Monev	Produk	23
5	Menghadiri kegiatan Rakor bidang Perdagangan	Jumlah Rakor yang dihadiri	Kegiatan	4
6	Melaksanakan kegiatan yang ditugaskan oleh atasan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	12

No.

Aktivitas/Proses

1. Menyiapkan dokumen pelaksanaan Operasi Pasar dan Pasar Khusus dalam rangka menjaga stabilisasi harga dan stok barang;
2. Menyiapkan operasi pasar reguler dan pasar khusus pada Desa/Kelurahan di 4 Kecamatan;
3. Melakukan pengawasan peredaran barang dan jasa ke Pasar, Toko-Toko, SPBU, Pangkalan gas LPG dan tempat-tempat usaha lainnya;
4. Menyiapkan bahan pelaksanaan dan dokumen kegiatan peningkatan sarana perdagangan yang representatif;
5. Melaksanakan pemantauan harga barang pokok dan barang penting pada pasar pantauan;

6. Menginput harga bahan pokok dan barang penting pada aplikasi system informasi perdagangan (SIP) dan aplikasi Lamin Etam;
7. Menyiapkan bahan dan mendokumentasikan pelaksanaan program kegiatan stabilitasi harga barang kebutuhan pokok dan barang penting;
8. Melaksanakan Monev harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting pada distributor, toko modern dan pasar rakyat;
9. Mengarsipkan berkas-berkas dan laporan berkaitan kegiatan Bidang Perdagangan;
10. Menginput data pasar dan proposal pasar pada Sistem Informasi Pasar Rakyat (SIPR);
11. Melaksanakan perintah pekerjaan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan.

Penajam, 14 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perdagangan,



Marlina, SP
Penata Tingkat 1 / III.d
NIP. 19730127 2006042012

Pihak Pertama
Ahli Pertama – Analis
Perdagangan



Riya Soraya, SE
IX
NIP. 19940614 2024212010

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM BIDANG PERDAGANGAN
DINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Andi Jumriani
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : Marlina,SP
Jabatan : Kepala Bidang Perdagangan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah diterapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perdagangan,

Marlina,SP
Penata Tingkat 1 /III.d
NIP. 19730127 2006042012

Penajam, 14 Januari 2025

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum,

Andi Jumriani
Penata Muda/III.a
NIP. 19810703 2008012036



PERJANJIAN KINERJATAHUN 2025
PENGADMINISTRASI UMUM BIDANG PERDAGANGAN
DINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

No	Sasaran Aktifitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terpenuhnya administrasi dan pelaksanaan kegiatan bidang perdagangan	Persentase agenda surat masuk dan keluar	Persen	100
		Persentase pengarsipan surat	Persen	100
2.	Meningkatnya jumlah sarana perdagangan yang representatif	Jumlah sarana perdagangan yang representatif	Unit	14
3	Tersedianya data yang Valid mengenai stok dan harga barang	Jumlah laporan komoditi harga dan stok yang disusun	Laporan	12
		Jumlah laporan data Tingkat distributor/agen	Laporan	12
4	Terlaksananya Operasi Pasar, Monitoring dan Evaluasi	Jumlah lokasi yang dilaksanakan Operasi Pasar, monitoring dan Evaluasi	Kecamatan	4

- | No. | Aktivitas/Proses |
|-----|--|
| 1. | Menyiapkanbahan pelaksanaan kegiatan pembinaan terhadap pengelola sarana distribusi perdagangan; |
| 2. | Menyiapkan bahan dan mendokumentasikan pelaksanaan program kegiatan stabilisasi harga barang kebutuhan pokok dan barang penting; |
| 3. | Menginput harga bahan pokok kedalam aplikasi SIP-Perdagangan dan aplikasi Lamin Etam; |
| 4. | Mengarsipkan berkas-berkas dan laporan berkaitan kegiatan Bidang Perdagangan; |
| 5. | Melaksanakan pemantauan harga dan stok di pasar/distributor di 4 kecamatan. |
| 6. | melaksanakan kegiatan yang diperintahkan oleh atasan. |

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perdagangan,

Penajam, 14 Januari 2025
Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum,

Marlina,SP
Penata Tingkat 1 /III.d
NIP. 19730127 2006042012

Andi Jumriani
Penata Muda/III.a
NIP. 19810703 2008012036

PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA
KASUBBAG TATA USAHA UPT PASAR INDUK PENAJAM
DINAS KOPERASI UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Rina Purnama Sari S, A. Md
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha UPT Pasar Induk Penajam
Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan

Kabupaten Penajam Paser Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : Yusriadi, SE
Jabatan : Kepala UPT Pasar Induk Penajam
Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Penajam, 14 Januari 2025

Pihak Pertama
Kasubbag Tata Usaha
UPT Pasar Induk Penajam

Pihak Kedua
Kepala UPT Pasar Induk Penajam


Yusriadi, SE
Penata Tingkat 1 / III.d
NIP. 19761014 200502 1 001


Rina Purnama Sari S, A. Md
Penata / III.c
NIP. 19710906 200312 2 006

6. Menyiapkan dokumen berupa SPj Pemeliharaan Gedung.
7. Menghadiri rapat-rapat koordinasi.

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan		
1.1 Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan		
1.1.1 Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	Rp. 617.034.950,-	APBD II
Jumlah Anggaran	Rp. 617.034.950,-	

Penajam, 14 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala UPT Pasar Induk Penajam

Pihak Pertama
Kasubbag Tata Usaha
UPT Pasar Induk Penajam



Yusriadi, SE
Penata Tingkat 1 / III.d
NIP. 19761014 200502 1 001



Rina Purnama Sari S, A. Md
Penata / III.c
NIP. 19710906 200312 2 006

PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR INDUK PENAJAM
DINAS KOPERASI UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ernawati
Jabatan : Pengadministrasi Umum UPT Pasar Induk Penajam
Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Penajam Paser Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : Rina Purnama Sari S, A. Md
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha UPT Pasar Induk Penajam
Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan


Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Penajam, 14 Januari 2025

Pihak Kedua
Kasubbag Tata Usaha
UPT Pasar Induk Penajam


Rina Purnama Sari S, A. Md
Penata / III.c
NIP. 19710906 200312 2 006

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum
UPT Pasar Induk Penajam


Ernawati
Penata Muda / III.a
NIP. 19780725 200604 2 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PENGADMINISTRASI UMUM

SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR INDUK PENAJAM

DINAS KOPERASI UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

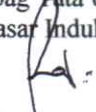
No	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi umum surat menyurat	Terlaksananya pengelola surat menyurat	Dok	50
2.	Melaksanakan kegiatan pelayanan kepegawaian	- Terpenuhiya dokumen Surat Perjanjian Kerja - Daftar absensi seluruh pegawai - Pengusulan kenaikan pangkat sesuai golongan - Terlaksananya laporan realisasi inventaris barang habis pakai secara periodik	Dok Dok Dok Laporan	33 48 4 2
3.	Terpenuhiya target dan capaian penerimaan atas retribusi.	Jumlah target retribusi yang di tarik dalam setahun	persen	95
4.	Melaksanakan kegiatan perpanjangan kontrak izin menempati kios pedagang	Terlaksananya dokumen kontrak pedagang berupa izin menempati kios di Pasar Induk Penajam sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Dok	300
5	Melaksanakan tugas kedinasan sesuai arahan atasan	Terlaksananya kegiatan tugas kedinasan	Kegiatan	12

No. **Aktivitas / Proses**

1. Menerima surat masuk dan Mencatat surat masuk ke buku agenda
2. Membuat disposisi
3. Membuat Surat Perjanjian Kerja THL
4. Mengajukan dokumen kepada Kepala Dinas untuk ditandatangani
5. Mengusulkan kenaikan pangkat pegawai setiap 4 (empat) tahun sekali
6. Membuat laporan realisasi inventaris barang habis pakai setiap 6 (enam) bulan sekali
7. Membuat kontrak pedagang dan meminta tanda tangan kepada Kepala Dinas
8. Melaksanakan berbagai tugas yang ada di UPT sesuai dengan arahan atasan
9. Melaksanakan penarikan,Perhitungan dan Pelaporan hasil penarikan retribusi pada pedagang di UPT Pasar Induk Penajam;

Penajam, 14 Januari 2025

Pihak Kedua
Kasubbag Tata Usaha
UPT Pasar Induk Penajam


Rina Purnama Sari S. A. Md
Penata / IIIc
NIP. 19710906 200312 2 006

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum
UPT Pasar Induk Penajam


Ernawati
Penata Muda / III.a
NIP. 19780725 200604 2 022

PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR INDUK PENAJAM
DINAS KOPERASI UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sugimin
Jabatan : Pengadministrasi Umum UPT Pasar Induk Penajam
Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan

Kabupaten Penajam Paser Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : Rina Purnama Sari S, A. Md
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha UPT Pasar Induk Penajam
Dinas Koperasi UKM, Perindustrian dan Perdagangan


Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Penajam, 14 Januari 2025

Pihak Kedua
Kasubbag Tata Usaha
UPT Pasar Induk Penajam


Rina Purnama Sari S, A. Md
Penata / III.c
NIP. 19710906 200312 2 006

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum
UPT Pasar Induk Penajam


Sugimin
Pengatur Muda / II.a
NIP. 19750818 200701 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI UMUM
SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR INDUK PENAJAM
DINAS KOPERASI UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN


No	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya kegiatan Pengawasan petugas kebersihan, keamanan dan teknisi di UPT Pasar Induk Penajam	Jumlah kegiatan Pengawasan petugas kebersihan, keamanan dan teknisi setiap hari dalam sebulan	Kegiatan	240
2.	Terlaksananya kegiatan penyampaian surat/dokumen kepedagang	Jumlah kegiatan penyampaian surat/dokumen kepedagang Pasar Induk Penajam	Dokumen/ Surat	1000
3.	Terlaksananya kegiatan pencatatan asset di UPT. Pasar Induk Penajam.	Jumlah laporan pencatatan asset setiap 6 bulan.	Laporan	2

No. Aktivitas / Proses

1. Melaksanakan pengawasan kegiatan petugas kebersihan, keamanan dan teknisi di UPT Pasar Induk Penajam.
2. Bertanggung jawab langsung jika ada kejadian dan permasalahan yang ada di area Pasar Induk Penajam.
3. Membuat laporan berupa dokumentasi kegiatan petugas kebersihan, keamanan dan teknisi di area pasar induk penajam.
4. Melaksanakan kegiatan penyampaian surat/dokumen ke pedagang Pasar Induk Penajam.
5. Melakukan pencatatan keluar,masuk dan peminjaman asset yang ada di UPT. Pasar Induk Penajam.

Penajam, 14 Januari 2025

Pihak Kedua
Kasubbag Tata Usaha
UPT Pasar Induk Penajam


Rina Purnama Sari S, A. Md
Penata / III.c
NIP. 19710906 200312 2 006

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum
UPT Pasar Induk Penajam


Sugimin
Pengatur Muda / II.a
NIP. 19750818 200701 1 016