

SOP Penanganan Kejadian

No.	Uraian Kegiatan							Mutu Baku			Keterangan	
		TRC/Masyarakat	Koordinator Pusdalops	Analisis Kebencanaan Ahli Muda	Kabid KL	Kepala Pelaksana	Pengurus Gudang	Satgas	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menerima dan Meneruskan informasi kejadian kepada Kasubbid								Laporan / informasi bencana / kejadian	5 menit	Laporan/ informasi bencana/ kejadian	
2	Menganalisis dan menyampaikan informasi kejadian kepada Kabid								Laporan / informasi bencana/ kejadian	5 menit	Laporan/ informasi bencana/ kejadian	
3	Menganalisis dan meneruskan informasi kejadian kepada Kalak BPBD								Laporan / informasi bencana/ kejadian	10 menit	Laporan/ informasi bencana/ kejadian	
4	Menerima informasi kejadian dari Kabid Kedaruratan dan Logistik								Laporan / informasi bencana/ kejadian	5 menit	Surat penugasan	
5	Memerintahkan Koordinator Lapangan menuju lokasi kejadian								Surat penugasan	5 menit	Surat penugasan	
6	Menugaskan Tim SATGAS khusus untuk turun ke tempat kejadian								Surat penugasan	5 menit	Laporan dari lokasi kejadian	SOP Pengerahan Satgas
7	Mempersiapkan list peralatan/ perlengkapan yang dibutuhkan								Laporan dari lokasi kejadian	20 menit	Draft list peralatan/ perlengkapan	
8	Memeriksa list peralatan/ perlengkapan yang dibutuhkan. Jika ada peralatan/ perlengkapan di dalam list yang urgensinya digunakan pada kejadian/ bencana lainnya, maka dilakukan koreksi								Draft list peralatan/ perlengkapan	10 menit	Draft list peralatan/ perlengkapan yang diverifikasi	
9	Memeriksa dan memberikan persetujuan peralatan/ perlengkapan yang dibutuhkan								Draft list peralatan/ perlengkapan yang diverifikasi	5 menit	Peralatan/ perlengkapan yang disetujui	
10	Melakukan penanganan kejadian dan mengumpulkan data kejadian								Peralatan/ perlengkapan yang disetujui	tergantung kondisi dan jenis kejadian	Pelaksanaan penanganan Kejadian; Laporan Kejadian Harian	SOP Hasil Penanganan Bencana oleh Satgas

